

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО БЛАНКА ЗАЯВКИ НА НЕМЕЦКОМ ЯЗЫКЕ

1. Самым удобным браузером для заполнения формуляра является последняя версия **Mozilla Firefox**, хотя можно пользоваться и современными версиями **Internet Explorer** и **Netscape Navigator**. На компьютере должен быть установлен **Acrobat Reader** не ниже 6 версии. Скачать его можно [здесь](#).
2. При входе в систему браузер выдаст запрос от системы безопасности. Для того, чтобы продолжить работу, нажмите «Да».
3. Электронный бланк заявки заполняется исключительно на немецком языке. Использование кириллицы не допускается (в т.ч. и служебных знаков, напр., «№»).
4. На стартовой странице бланка введите название программы **на немецком языке** точно так, как оно обозначается на сайте www.daad.tj/stipendien.html
5. Далее последовательно заполняйте все **5 разделов** формуляра. Закрашенный синим четырехугольник свидетельствует об окончательном заполнении раздела. Поля, отмеченные (*), обязательны к заполнению.
6. После заполнения **каждого раздела** нажимайте на ссылку **speichern**, а чтобы приступить к заполнению оставшихся разделов, нажимайте **zur Übersicht**. **Сохранять данные (speichern) надо прежде, чем вы перейдете к обзору (Übersicht)! В противном случае они будут утеряны.**
7. В **Разделе 1: Persönliche Angaben** тем, у кого есть загранпаспорт, **имя и фамилию** следует вводить в соответствии с ним, остальным – в произвольной форме.
8. **Рекомендации по Разделу 2 Bisheriges Studium:**
 - 8.1. В пункте **Hochschulreife** в поле **Art des Abschlussexamens** вписывается **Reifezeugnis**, в поле **Art des Abschlussexamens (Originalbezeichnung)** – **Attestat Zrelosti**, а в поле **Ergebnis** – **средний балл аттестата**.
 - 8.2. В пункте **Hochschulstudium** в поле **Name der Hochschule/Ort** внести сначала название города, затем вуза через запятую. **Пример: Dushanbe, Tadschikische Nationale Staatliche Universität**. В случае, если Вы учитесь/закончили более, чем один вуз, то самый последний вуз должен находиться в самой верхней графе **Derzeit/Zuletzt besuchte Hochschule**.

8.3. В пункте **Hochschulstudium/ Derzeit/Zuletzt studiertes Fach** имеется в виду последняя специальность, по которой вы учитесь или получили диплом.

8.4. В поле **Zurzeit tätig an** обязательно указать **город и место работы/учебы на сегодняшний момент**. Например., *Duschanbe, Erimex Distr. Company, Ingenieur* или *Khudjand, Staatl. U., Doktorand* В случае, если на данный момент Вы не работаете и не учитесь – впишите **keine**.

9. Рекомендации по Разделу 4 **Zusätzliche Kompetenzen und Erfahrungen:**

9.1. В пункте **Fremdsprachenkenntnisse/Sonstige Sprachkenntnisse** – следует указать иностранный язык (помимо немецкого), которым Вы владеете и аттестат/свидетельство, если оно имеется (напр., TOEFL).

10. После завершения заполнения (все четырехугольники полностью закрашены синим цветом) внизу страницы появляется ссылка **Antrag absenden**. Ее следует нажать, при необходимости еще раз проверив все введенные данные.

11. Далее загрузите формуляр в формате PDF, нажав на ссылку **PDF Dokument öffnen** сохраните на жестком диске компьютера или ином носителе информации (флеш-карта, дискета, CD и т.д.) распечатайте, наклейте фото и подпишите.

12. Приложите распечатку к комплекту документов, требуемых в рамках выбранной Вами стипендиальной программы и пошлите в нужном количестве экземпляров (см. условия программы) по адресу:

Информационный Центр DAAD
ул. Советская 107
734001 Душанбе

Тел.: (+992 37) 2246301
E-mail: daad-ic-dushanbe@gmx.net
www.daad.tj